

Základní škola Trnava, okr. Zlín
Trnava 242, PSČ 763 18, tel. 577 988 326

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2016 – 2017

1. Obecná ustanovení

Školní řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáka

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na individuální přístup v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
4. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
5. Volit a být volen do žákovského parlamentu, pracovat v něm a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy se bude stanovisky a vyjádřením tohoto samosprávného orgánu zabývat.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně by ovlivňovaly jeho morálku.
8. Na ochranu osobních údajů a na ochranu před diskriminací.
9. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
10. Na svobodu ve výběru kamarádů.
11. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
12. Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
13. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
14. Využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinností řídit se přítomnými pokyny pedagogů.

2.2. Povinnosti žáka

Žák má povinnost:

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nebo podle pokynů vyučujících) a účastnit se činností organizovaných školou.
4. Dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým.

5. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Za časté zapomínání pomůcek může být žák potrestán od ústního napomenutí až po důtku ředitelky školy.
6. Denně nosit do školy žákovskou knížku a to i na odpolední vyučování. Ve třídě ji má neustále připravenou na lavici. Zapomene-li ji, omlouvá se hned 1.vyučovací hodinu a učitel tuto skutečnost zapíše do třídní knihy. Žákovská knížka je úřední doklad a její ztráta může být považována za závažné porušení školního řádu. Její časté zapomínání je závažným porušením školního řádu. Ztrátu žákovské knížky žák neprodleně nahlásí třídnímu učiteli.
7. Docházet do nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých byl zákonnými zástupci přihlášen.
8. Chovat se mimo školu v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména na hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování slouží žákovská knížka, třídní schůzky, konzultace. Mimořádné konzultační hodiny rodičů s učiteli proběhnou po předchozí domluvě (např.telefonické). Zákonní zástupce však musí brát ohled na vyučování a dodržovat domluvenou konzultační hodinu.
2. Na zdůvodnění hodnocení a podstatných záležitostí týkajících se jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly.
3. Volit členy Klubu rodičů a Školské rady a být volen do těchto orgánů.
4. Požádat ředitelku školy o uvolnění žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitelka zároveň může určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době nepřítomnosti ve vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák v tomto případě uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
5. Požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu.
6. Na ochranu svých osobních údajů, pokud je škole poskytnou, na ochranu před diskriminací.
7. Ukončit docházku žáka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků, vždy písemně a pouze ke konci pololetí.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, byl čistě a přiměřeně oblečen a upraven, bez výstředností v účesu i oblékání. Zákonný zástupce odpovídá za to, že žák nebude nosit oblečení, které by propagovalo násilí, extremismus, vymykalo se dobrým mravům, pohoršovalo či uráželo spolužáky a zaměstnance školy.

2. V budově školy jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy. Při příchodu do školy se musí nahlásit v kanceláři nebo u vedení školy, případně u pedagogického pracovníka.
3. Dostavit se na jednání výchovné komise, týkající se řešení kázeňských a jiných přestupků jeho dítěte, na předvolání ředitelka školy, nebo pedagogického pracovníka k projednání vzdělávání nebo chování jeho dítěte.
4. Kontrolovat pravidelnou domácí přípravu alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou (tj. stvrdit podpisem vypracování domácích úkolů) a potvrdit kontrolu žákovské knížky svým podpisem alespoň 1x týdně.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupce se navzájem respektují, při vzájemném stuku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

1. Vztah žák – pedagogický pracovník

- a) Žáci zdraví všechny dospělé osoby pozdravem “Dobrý den“. Při vstupu do třídy během vyučování a při jeho odchodu zdraví celá třída tak, že povstane.
- b) Žák může v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- c) Žák může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, preventistu rizikového chování či jinou osobu, jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- d) Žák může využívat schránku důvěry a služby školního preventisty rizikového chování a výchovného poradce.

2. Vztah pedagogický pracovní – zákonný zástupce

- a) Zákonní zástupce a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními ředitelky školy.
- b) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupce věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Na prošetření konfliktu budou zákonní zástupci pozváni do školy k řešení této věci.

3. Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovní

Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují, dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují, slušně se zdraví, spolupracují při všech pedagogických záležitostech.

4. Vztah žák – žák

Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy. Za tyto přestupky může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.

3. Provoz a režim školy

1. Budova školy se otvírá v 6,00 hodin. Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Do školy vstupuje ukázněně. Na začátku školní docházky převezme každý žák klíč od své šatní skříňky, kterou bude užívat po celou dobu školní docházky. Zde odkládá svrchní oděv a obuv, přezůvky, popř. cvičební úbor, sám si skříňku zamkne, udržuje v ní pořádek a vyklidí kvůli úklidu na vánoční a hlavní prázdniny. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podrážkou. Případné poškození skříňky nebo ztrátu klíč hradí zákonný zástupce.
2. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy. Na úvod i závěr vyučovací hodiny žáci pozdraví vyučujícího tím, že povstanou.
3. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin. Dodržuje zasedací pořádek, pokud jej vyučující určí.. Své místo je povinen udržovat v pořádku. Mobilní telefon, tablet, PSP hry, přehrávač aj. může žák do školy přinést svědomím rodičů a na vlastní nebezpečí. V době školního vyučování včetně přestávek není žákům dovoleno požívat tyto přístroje bez souhlasu učitele. Žák může v případě nutnosti použít mobilní telefon se souhlasem pedagoga. Vzhledem k možnému zneužívání výpočetních a komunikačních přístrojů má žák zakázáno pořizovat v prostorách školy jakýkoliv zvukový i obrazový záznam bez souhlasu učitele, a to ani v době přestávek. Žák nesmí mít během vyučování žvýkačku v ústech, je přísně zakázáno žvýkačky lepit na nábytek a veškeré vybavení školy. O přestávce se žák musí řídit pokyny dohlížejícího učitele.
4. Třídní knihu na počátku vyučování přinese učitel, který ve třídě vyučuje první ranní nebo odpolední hodinu a během vyučování ji přenášejí určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit ztrátě. Třídní knihu odnáší do určené přihrádky vyučující poslední hodiny.
5. V odborných učebnách žáci dodržují provozní řady těchto učeben.
6. Žáci jsou povinni používat při výuce tělesné výchovy cvičební úbor a vhodnou obuv.
7. Pokud má žák z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz), uloží ji na dobu vyučování v kanceláři školy. Pokud takto neučiní, nenese škola za její ztrátu zodpovědnost. Doporučujeme, aby ve vlastním zájmu žák tato cenné věci do školy nenosil. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli. Pokud to žák nenahlásí, nebude to bráno v potaz. Nalezené věci se odevzdávají a mohou vyzvednout v kanceláři školy.
8. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své pracovní místo, zvednou židli na lavici, zavřou okna, služba řádně umyje tabuli a zkontroluje uzavření kohoutku u vodovodu. Žák třídu opouští až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odchází žák klidně a bez hluku. Pokud se žák stravuje ve školní jídelně, je povinen jít na oběd ihned po ukončení vyučování a odložení věcí v šatně. Do jídelny ho odvede vyučující poslední hodiny.
9. Navštěvují-li žáci nepovinné předměty a zájmové kroužky, čekají na vedoucího nebo vyučujícího na místě k tomu určeném. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení, oznámí to pověřený žák vedení školy.
10. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu nebo osobní sdělení pokud možno předem, nejpozději však do 24 hodin.

11. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka Mgr. Vladislava Mžourková. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka třídní učitelka. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelka školy. Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím třídní učitelky, která se k žádosti písemně vyjádří.
12. V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dohled) postiženého do kanceláře. Ředitelka školy nebo účetní zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
13. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
14. V případě prokázaných neomluvených absencí využije škola platné legislativy.
15. Zvonění:
 - 7,05 – příchod žáků do šaten, přezutí, odchod do tříd
 - 7,20 – žáci i vyučující ve třídách
 - 7,20– 8,05 1. vyučovací hodina
 - 8,15 – 9,00 2. vyučovací hodina
 - 9,15 – 10,00 3. vyučovací hodina
 - 10,10 –10,55 4. vyučovací hodina
 - 10,55 – 12,00 I.poledne
 - 11,05 – 11,50 5. vyučovací hodina
 - 11,50 –12,55 II.poledne
 - 12,00 – 12,45 6. vyučovací hodina
 - 12,55 – 13,40 7. vyučovací hodina
 - 13,50 – 14,35 8. vyučovací hodina

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Musí chránit zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
2. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
3. Žáci mají zakázáno vyklánět se z oken školy, případně sedět na parapetech a radiátorech, vyhazovat předměty z oken.
4. V učebnách jsou povinni ukládat své věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.
5. Před akcemi organizovanými školou mimo areál školy jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečného chování.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, nevhodné časopisy a nahrávky).
7. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči, s elektrickými zařízeními a vypínači. Za elektrické zařízení se považuje také nabíječka mobilního telefonu.

Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.

8. Při přesunech se žáci v prostorách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a v učebnách je zakázáno běhat.
9. Žák musí dodržovat přísný zákaz držení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret, energetických nápojů, kávy a nápojů, které nejsou vhodné pro děti a mládež v budově a v areálu školy v době školního vyučování i všech akcích školy. Při porušení této povinnosti může být žákovo chování klasifikováno až 3. stupněm z chování.

4.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Před vstupem do školy a v celém areálu školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření.
2. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinně aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.
4. Projevy šikanování mezi žáky a vůči učitelům, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgárnost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
6. Školní metodik zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelka školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4.3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření z užití omamné látky žákem

1. Zjistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

2. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jevící příznaky užití omamné látky je odveden ze třídy do místnosti s dohledem dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něho přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření.
3. Pokud si rodič do školy pro žáka nepřijde, školy přehodnotí zdravotní stav žáka, je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Rodič je o postupu školy předem informován.
4. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku ve škole tím porušil školní řád.

4.4 Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních

1. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel nevhodně chovajícího žáka vyloučí z vyučovací hodiny do doby, než se žák uklidní. Po tuto dobu bude žák pod dohledem jiného pedagoga nebo zaměstnance školy a bude se dále vzdělávat.

2. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, pedagog nebo jiný zaměstnanec školy zajistí žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomí o tom zákonného zástupce žáka, dle konkrétních okolností přivolá i orgán Policie ČR.

5. Zacházení s majetkem školy za strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody.

1. Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice, které jsou žáci povinni udržovat v dobrém stavu a na konci roku vrátit. Při vážném poškození učebnice nebo při ztrátě učebnice zákonní zástupci zakoupí novou, nebo uhradí uvedenou částku. Musí udržovat své místo, třídu, ostatní školní prostory i hřiště v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná školy se zákonným zástupcem.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v úplném rozsahu rodiče žáka, který škodu způsobil.
3. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Žáci cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě a místnost byla uzamčena a uzavřena okna. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

6. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škody vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.)

6.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1.Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm(dále jen „klasifikace“), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
3. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích organizovaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení škola převede toto do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Do vyšších ročníků postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáky pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může se do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy, nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek

hodnocení změni. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí , a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

10. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku ze závažných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
11. V případě, že žák navštívuje základní školu desátým rokem, může být z důvodu vysoké absence nebo porušování školního řádu ze školní docházky vyloučen.

6.2 Sebehodnocení žáků

Učitelovo hodnocení je důležité pro to, aby se žák postupně učil odhadnout své meze a perspektivy svého výkonu, seznámil se s možnostmi svého budoucího úspěchu a uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Žákovo sebehodnocení nesmí být prostředkem nátlaku na hodnocení učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Žák pravidelně provádí sebehodnocení ve všech předmětech prostřednictvím žakovské knížky.

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařezováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit :
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál

6.3. Zásady klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při hodnocení stupni prospěchu jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka , které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

1. Podklady pro klasifikaci učitel získává

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období- přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěch se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

2. Pro potřeby klasifikace e předměty dělí do dvou skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

3.Stupně hodnocení a klasifikace

a) Prospěch

–Prospěch žáka v jednotlivých předmětech (tj.povinných a povinně volitelných) je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (výchovy)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobné předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním sportu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

b) Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Druhý stupeň z chování se uděluje za opakující se vážné porušení školního řádu, ublížení na zdraví, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, za krádež, za přítomnost ve škole pod vlivem návykových látek, za vnášení nebezpečných předmětů do školy, za šikanování, za neomluvenou absenci od 3 do 9 hodin (řeší se individuálně).

Zpravidla se přes důtku třídního učitele žák dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Druhý stupeň z chování uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele po projednání v pedagogické radě.

Stupeň 3 (neuspokojivý)

Chování žák ve škole je ve vážném rozporu s pravidly slušného chování. Třetí stupeň z chování se uděluje za neustálé nebo opakované vážné porušení školního řádu, ublížení na zdraví, opakované krádeže, distribuci návykových látek, za šikanování, za neomluvenou absenci od 6 a více hodin (řeší se individuálně). Žák se buď dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Pokud se žák i přes udělený druhý stupeň z chování dopouští dalších závažných přestupků, je hodnocen třetím stupněm. Ve velmi závažných případech se však možno udělit třetí stupeň i bez předchozího udělení druhého stupně.

Třetí stupeň z chování uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě.

c) Celkový prospěch

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo slovního hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*
- b) *prospěl(a)*
- c) *neprospěl(a)*
- d) *nehodnocen(a)*

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) *neprospěl(a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) *nehodnocen(a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.4 Slovní hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu jeho vzdělávací a osobní předpoklady

a věk žáka. Slovní hodnocení tak obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při slovním hodnocení se uvádí:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. podstatně ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

Úroveň myšlení

1. pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2. uvažuje celkem samostatně
3. menší samostatnost myšlení
4. nesamosatné myšlení
5. odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1. výstižné, poměrně přesné
2. celkem výstižné
3. nedostatečně přesné
4. vyjadřuje se s obtížemi
5. nesprávné i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2. dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje stálé podněty
4. k učení a práci potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

6.4.1 Slovní hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, má pohotové myšlení, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, umí a používá kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně

aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně. Dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků, myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížně a nepřesně, dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků, v myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty, práce v týmu se pouze pasivně účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami, má velké potíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje, ani s podněty učitele nepracuje samostatně s vhodnými texty. Nepracuje pro tým, správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele, s upraveným textem nedovede pracovat, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.4.2 Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní.

Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti, vědomosti mají četnější mezery a

při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní, rozvoj schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

6.5 Klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni podle stejných obecných zásad, u těchto žáků klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o individuální plán, eventuálně i o slovní hodnocení.

6.6 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, a proto k dosažené úrovni jazyka vyučující přistupuje s určitou tolerancí.

6.7 Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

6.8 Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučující daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučující daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pracovník školy,

2.zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
3.přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

6.9 Opravné zkoušky

Žákovi, který je na konci 2.pololetí klasifikován nejvýše ve 2 předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.srpna. termín zkoušky stanoví ředitelka školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek do 15.září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák ze závažných důvodů k opravným zkouškám ve stanoveném termínu a do 2 dnů se řádně neomluví, je klasifikován stupněm nedostatečný. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák a jeho zákonný zástupce je seznámen s termínem konání opravné zkoušky před vydáním výpisu z vysvědčení, tedy před 30.6.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

6.10 Dodatečné zkoušky

Dodatečnou zkoušku koná žák,

-který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

-který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31.srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15.října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15.října, opakuje ročník.

- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

6.11 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6.12 Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

6.13 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření a pochvaly nebo jiná ocenění může ředitelka školy, třídní učitel nebo učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních pedagogických pracovníků.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.13.1 Pochvaly a jiná ocenění

Při mimořádné aktivitě mohou být použity tyto pochvaly a ocenění:

Pochvala ředitelky školy – může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný úspěch, reprezentaci školy na úrovni okresních, krajských a celostátních kol olympiád a soutěží.

Pochvala třídního učitele – může být udělena na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy, za déle trvající úspěšnou práci, příkladnou práci pro třídu, aktivní účast v soutěžích, dlouhodobou úspěšnou školní práci, stmelování kolektivu třídy.

Pochvala učitele – může být udělena na základě vlastního rozhodnutí během školního roku za příkladnou práci v předmětu a školní iniciativu.

Jiná ocenění – pochvaly mohou být vyjádřeny dalšími rozmanitými formami, např. knižní odměnou.

6.13.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

Ústní napomenutí – při méně závažném porušení školního řádu. Ústní napomenutí může provést každý pracovník školy.

Napomenutí třídního učitele – za méně závažné nebo opakované porušení školního řádu, drobné kázeňské přestupky, např. úmyslné znečištění nebo poškození prostor školy, za zapomínání školních pomůcek a ochranných oděvů, za vyrušování, lhaní, poznámky v žákovské knížce nebo třídní knize. Napomenutí třídního učitele předchází domluva učitele.

Důtka třídního učitele – za závažnější nebo opakované porušení školního řádu, např. nevhodné chování k učiteli, za drobnější přestupky pokračující i po udělení napomenutí, za narušování činnosti třídy, drobné krádeže, nepřipravenost na vyučování, záměrné poškozování majetku školy, úmyslnou ztrátu žákovské knížky, za ohrožování zdraví žáků, vulgární a hrubé vyjadřování.

Důtka ředitelky školy – za závažné nebo opakované porušení školního řádu, ohrožování zdraví žáků, za absenci do 2 neomluvených hodin, za nepovolené odchody ze školy a školních akcí, za zlomyslnosti, obtěžování spolužáků, záměrné narušování výuky, činnosti třídy, úmyslné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (např. třídní knihy, žákovské knížky), opakované nebo úmyslné ztráty žákovské knížky, krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování, za vnášení návykových látek do školy, za šikanování, za padělání podpisů. Důtku ředitelky školy udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

7.Závěrečná ustanovení

Tento školní řád projednala pedagogická rada dne 12.1.2017 a zaměstnanci školy s ní byli seznámeni na provozní poradě dne 12.1.2017.

Školská rada schválila školní řád dne 17.1.2017

Mgr. Helena Vývodová, ředitelka školy

